**สรุปผลการประเมินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการบริหารความเสี่ยง**

**เรื่อง การกำหนดรายการควบคุมความเสี่ยงภายในองค์กร**

**ในระหว่างวันที่ 17-18 และ 20 ธันวาคม 2555**

**ณ ห้องราชพฤกษ์ (ห้อง 704) ชั้น 7 อาคารกรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์**

**สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง**

**ส่วนที่ 1 : สถานภาพของผู้ตอบ**

1. **เพศ**

1. **สถานภาพ**

1. **สังกัดหน่วยงาน**

**ส่วนที่ 2 : ความพึงพอใจต่อโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการบริหารความเสี่ยง**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **หัวข้อการประเมิน** | **ระดับความพึงพอใจ** | | | | |  |
| **มากที่สุด**  **(5)** | **มาก**  **(4)** | **ปานกลาง**  **(3)** | **น้อย**  **(2)** | **น้อยที่สุด**  **(1)** | **ไม่ระบุ** |
| 1 | ความรู้ ความเข้าใจก่อนการเข้าร่วมประชุม | 2  (3.28) | 10  (16.39) | 27  (44.26) | 19  (31.15) | 3  (4.92) | - |
| 2 | ความรู้ ความเข้าใจหลังการเข้าร่วมประชุม | 9  (14.75) | 42  (68.86) | 9  (14.75) | 1  (1.64) | - | - |
| 3 | ผู้บริหารสามารถถ่ายทอดให้มีความเข้าใจในการกำหนดรายการความเสี่ยง | 13  (21.30) | 43  (70.50) | 5  (8.20) | - | - | - |
| 4 | ผู้บริหารสามารถจัดลำดับความสัมพันธ์ของการกำหนดรายการความเสี่ยง | 15  (24.60) | 39  (63.90) | 7  (11.50) | - | - | - |
| 5 | ท่านได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกำหนดรายการความเสี่ยง | 25  (41.00) | 24  (39.30) | 12  (19.70) | - | - | - |
| 6 | ท่านได้รับความรู้ที่สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อองค์กร | 23  (37.70) | 27  (44.30) | 11  (18.00) | - | - | - |
| 7 | ท่านได้รับทราบแนวทางในการจัดทำแผนและรายงานการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในผ่านระบบ online | 22  (36.10) | 31  (50.80) | 8  (13.10) | - | - | - |
| 8 | สามารถจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในผ่านระบบ online | 15  (24.60) | 37  (60.70) | 9  (14.80) | - | - | - |
| 9 | การกำหนดแบบฟอร์ม Online มีความชัดเจนและง่ายต่อการปฏิบัติงาน | 16  (26.23) | 32  (52.46) | 12  (19.67) | - | 1  (1.64) | - |
| 10 | ขั้นตอนการกรอกแบบฟอร์ม Online มีความชัดเจนและง่ายต่อการปฏิบัติงาน | 22  (36.10) | 33  (54.10) | 6  (9.80) | - | - | - |
| 11 | การกำหนดรายการควบคุมความเสี่ยงด้วยวิธีการทำ work shop ทำให้มีความรู้ ความเข้าใจ และเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงาน | 16  (26.23) | 39  (63.93) | 5  (8.20) | - | - | 1  (1.64) |
| 12 | การนำเสนอข้อมูล น่าสนใจ ใช้ภาษาเข้าใจง่ายและชัดเจน | 17  (27.87) | 35  (57.38) | 8  (13.11) | - | 1  (1.64) | - |
| 13 | การถ่ายทอดขั้นตอนในการกรอกข้อมูลความเสี่ยงผ่านระบบ Online | 19  (31.15) | 33  (54.10) | 8  (13.11) | 1  (1.64) | - | - |
| 14 | ความชัดเจนในการตอบข้อคำถาม | 24  (39.30) | 33  (54.10) | 4  (6.6) | - | - | - |
| 15 | เวลา/สถานที่ในการจัดอบรม | 13  (21.30) | 37  (60.70) | 11  (18.00) | - | - | - |
| 16 | อาหาร/เครื่องดื่ม/ของว่าง | 13  (21.31) | 36  (59.02) | 11  (18.03) | - | 1  (1.64) | - |
| 17 | ภาพรวมในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ | 21  (34.4) | 38  (62.30) | 2  (3.30) | - | - | - |

**ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ**

3.1 วิทยากรมีความเข้าใจในเรื่องความเสี่ยง อธิบายได้ชัดเจนตรงประเด็น และเข้าใจง่าย

3.2 ดีมาก และจะนำความรู้นี้ไปปรับใช้กับ มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี

3.3 ห้องประชุมค่อนข้างแออัดมีผู้เข้าอบรมมาก

3.4 ดีมาก (ตอบ 2)

3.5 อาหารว่างอร่อยมาก (ตอบ 2)

3.6 โปรแกรมความเสี่ยงมีความสมบูรณ์และควรพัฒนาให้สามารถไปแก้ไขข้อมูลได้

3.7 ให้สรุปแผนงานการส่งข้อมูลการบริหารความเสี่ยงของปี 2556

3.8 ทำโปรแกรมและเครื่องมือให้ง่ายและมีสีสรรค์

3.9 – ทุกอย่างดีค่ะ ทำให้ภารกิจของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานด้านความเสี่ยงทำงานได้

สะดวกมากขึ้น ไม่ยุ่งยากสับสน ทำให้การปฏิบัติงานรวดเร็ว

– บุคลากรที่ประสานงานด้านความเสี่ยงทุกคนน่ารัก ประสานงานด้วยดี