**สรุปผลการประเมินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการบริหารความเสี่ยง**

**เรื่อง การกำหนดรายการควบคุมความเสี่ยงภายในองค์กร**

**ในระหว่างวันที่ 17-18 และ 20 ธันวาคม 2555**

**ณ ห้องราชพฤกษ์ (ห้อง 704) ชั้น 7 อาคารกรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์**

**สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง**

**ส่วนที่ 1 : สถานภาพของผู้ตอบ**

1. **เพศ**

1. **สถานภาพ**

1. **สังกัดหน่วยงาน**

**ส่วนที่ 2 : ความพึงพอใจต่อโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการบริหารความเสี่ยง**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **หัวข้อการประเมิน** | **ระดับความพึงพอใจ** |  |
| **มากที่สุด****(5)** | **มาก****(4)** |  **ปานกลาง****(3)** | **น้อย****(2)** | **น้อยที่สุด****(1)** | **ไม่ระบุ** |
| 1 | ความรู้ ความเข้าใจก่อนการเข้าร่วมประชุม  | 2(3.28) | 10(16.39) | 27(44.26) | 19(31.15) | 3(4.92) | - |
| 2 | ความรู้ ความเข้าใจหลังการเข้าร่วมประชุม | 9(14.75) | 42(68.86) | 9(14.75) | 1(1.64) | - | - |
| 3 | ผู้บริหารสามารถถ่ายทอดให้มีความเข้าใจในการกำหนดรายการความเสี่ยง | 13(21.30) | 43(70.50) | 5(8.20) | - | - | - |
| 4 | ผู้บริหารสามารถจัดลำดับความสัมพันธ์ของการกำหนดรายการความเสี่ยง | 15(24.60) | 39(63.90) | 7(11.50) | - | - | - |
| 5 | ท่านได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกำหนดรายการความเสี่ยง | 25(41.00) | 24(39.30) | 12(19.70) | - | - | - |
| 6 | ท่านได้รับความรู้ที่สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อองค์กร  | 23(37.70) | 27(44.30) | 11(18.00) | - | - | - |
| 7 | ท่านได้รับทราบแนวทางในการจัดทำแผนและรายงานการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในผ่านระบบ online  | 22(36.10) | 31(50.80) | 8(13.10) | - | - | - |
| 8 | สามารถจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในผ่านระบบ online  | 15(24.60) | 37(60.70) | 9(14.80) | - | - | - |
| 9 | การกำหนดแบบฟอร์ม Online มีความชัดเจนและง่ายต่อการปฏิบัติงาน  | 16(26.23) | 32(52.46) | 12(19.67) | - | 1(1.64) | - |
| 10 | ขั้นตอนการกรอกแบบฟอร์ม Online มีความชัดเจนและง่ายต่อการปฏิบัติงาน  | 22(36.10) | 33(54.10) | 6(9.80) | - | - | - |
| 11 | การกำหนดรายการควบคุมความเสี่ยงด้วยวิธีการทำ work shop ทำให้มีความรู้ ความเข้าใจ และเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงาน | 16(26.23) | 39(63.93) | 5(8.20) | - | - | 1(1.64) |
| 12 | การนำเสนอข้อมูล น่าสนใจ ใช้ภาษาเข้าใจง่ายและชัดเจน  | 17(27.87) | 35(57.38) | 8(13.11) | - | 1(1.64) | - |
| 13 | การถ่ายทอดขั้นตอนในการกรอกข้อมูลความเสี่ยงผ่านระบบ Online | 19(31.15) | 33(54.10) | 8(13.11) | 1(1.64) | - | - |
| 14 | ความชัดเจนในการตอบข้อคำถาม | 24(39.30) | 33(54.10) | 4(6.6) | - | - | - |
| 15 | เวลา/สถานที่ในการจัดอบรม  | 13(21.30) | 37(60.70) | 11(18.00) | - | - | - |
| 16 | อาหาร/เครื่องดื่ม/ของว่าง  | 13(21.31) | 36(59.02) | 11(18.03) | - | 1(1.64) | - |
| 17 | ภาพรวมในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ  | 21(34.4) | 38(62.30) | 2(3.30) | - | - | - |

**ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ**

3.1 วิทยากรมีความเข้าใจในเรื่องความเสี่ยง อธิบายได้ชัดเจนตรงประเด็น และเข้าใจง่าย

3.2 ดีมาก และจะนำความรู้นี้ไปปรับใช้กับ มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี

3.3 ห้องประชุมค่อนข้างแออัดมีผู้เข้าอบรมมาก

3.4 ดีมาก (ตอบ 2)

3.5 อาหารว่างอร่อยมาก (ตอบ 2)

3.6 โปรแกรมความเสี่ยงมีความสมบูรณ์และควรพัฒนาให้สามารถไปแก้ไขข้อมูลได้

3.7 ให้สรุปแผนงานการส่งข้อมูลการบริหารความเสี่ยงของปี 2556

3.8 ทำโปรแกรมและเครื่องมือให้ง่ายและมีสีสรรค์

3.9 – ทุกอย่างดีค่ะ ทำให้ภารกิจของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานด้านความเสี่ยงทำงานได้

 สะดวกมากขึ้น ไม่ยุ่งยากสับสน ทำให้การปฏิบัติงานรวดเร็ว

 – บุคลากรที่ประสานงานด้านความเสี่ยงทุกคนน่ารัก ประสานงานด้วยดี